ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: primaria.rachiti@gmail.com • tel/fax: (0231) 544.217

HOTĂRÂREA NR. 46

privind aprobarea tarifului aferent serviciului de de colectare şi transport deşeuri municipale Zona IV Botoşani şi acordarea către ADI "ECOPROCES" Botoşani a unui mandat de atribuire, în numele şi pe seama UAT RĂCHITI, a contractului de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în judeţul Botoşani" – Zona IV Botoşani, a Acordului financiar privind modul de gestionare a plăţilor în cadrul Proiectului SIMD şi a unui mandat special privind exercitarea atribuţiilor, drepturilor şi obligaţiilor prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată

Consiliul Local Răchiţi întrunit în şedinţă la data de 12.09.2017,

- **urmare** adresei Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECOPROCES" Botoşani nr. 587/04.05.2017,
- **analizând :**
- Expunerea de motive al primarului înregistrat la nr.4937/24.05.2017 prin care se propune *acordarea către ADI "ECOPROCES" Botoşani a unui mandat de atribuire, a contractului de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în judeţul Botoşani" – Zona IV Botoşani şi a unui mandat special privind exercitarea atribuţiilor, drepturilor şi obligaţiilor prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată,*
- *Raportul de specialitate al compartimentului de resort înregistrat la nr.4938/24.05.2017;*
- *Avizele de specialitate a comisiilor de specialitate a Consiliului local*

în conformitate cu prevederile:

- art. 6 alin. (1) lit. e), art. 6 alin. (3), art. 9 alin.(1) lit. f) şi ale art. 13 alin. (1) lit. b) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată,
- art. 8 alin. (1), art. 10 alin. (4)-(5), art. 24 alin. (1) lit. b) şi alin. (2) şi ale art. 29 alin. (1),alin. (7), alin. (10) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată,
- art. 5 alin. (1) lit. f) - g) şi ale art. 18 alin. (2) lit. f) şi i) din Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECOPROCES" Botoşani,
- Contractului de finanţare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 16992, pentru implementarea Proiectului *„Sistem integrat de management al deşeurilor în judeţul Botoşani"*,
- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională, actualizată,
- art.45 alin.(1) şi art.115 alin. (1), lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

hotărăşte:

Art.1 Se aprobă tariful activităților aferente serviciului de colectare și transport deșeuri municipale prestate de către operatorul, **SC Urban Serv SA Botoşani**, denumit operator de salubrizare *Zona IV Botoșani în valoare de 67,87 lei /tonă* la care se adaugă TVA;

Art.2 Se aprobă Acordul financiar privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului SIMD – zona 4 Botoșani prezentat în Anexa nr.1 .

Art.3 Se împuternicește domnul primar Bulgaru Florin Dan , să semneze, în numele și pe seama UAT Răchiţi, Acordul financiar privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului SIMD zona 4 Botoșani;

Art.4 Se acordă mandat **Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECOPROCES" Botoşani** pentru atribuirea *contractului de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în judeţul Botoşani" – Zona IV Botoşani*, către SC **Urban Serv SA Botoşani**, prezentat în **Anexa nr. 2,** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Se acordă mandat special reprezentantului UAT în AGA ADI „ECOPROCES", ca în numele şi pe seama UAT Răchiţi.

- să voteze aprobarea tarifului activităților aferente serviciului de colectare și transport deșeuri municipale prestate de către operatorul, **SC Urban Serv SA Botoşani** , denumit operator de salubrizare *Zona 4 Botoșani în valoare de 67,87 lei /tonă* la care se adaugă TVA;
- să voteze aprobarea Acordului financiar privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului SIMD – zona 4 Botoșani;

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• tel/fax: (0231) 544.210
• e-mail: primaria.rachiti@gmail.com

- să voteze atribuirea *contractului de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în judeţul Botoşani" – Zona 4 Botoşani*, către **SC Urban Serv SA Botoşani** ;
- să voteze aprobarea *contractului de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în judeţul Botoşani" – Zona 4 Botoşani*, prezentat în **Anexa nr. 2**;

Art.6 Se acordă mandat special din partea UAT RĂCHIŢI, Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECOPROCES" Botoşani, cu sediul în Municipiul Botoşani, str. Cuza Vodă, nr. 2, înscrisă în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor de la Grefa Judecătoriei Botoşani cu nr.14191/23.03.2009, pentru a îndeplini următoarele prerogative în aplicarea şi monitorizarea contractului de delegare a gestiunii "*Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în judeţul Botoşani*" – Zona IV Botoşani:

- atribuţiile, drepturile şi obligaţiile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviclilor comunitare de utilităţi publice, republicată;
- obligaţiile din Contractul de Finanţare nr. 1000676/22.11.2010, prevăzute la art. 8 alin. (6) pct. 2) şi 3), alin. (7) şi alin. (8), respectiv:
- de a urmări, de a controla şi de a supraveghea modul în care operatorul Urban Serv SA Botoşani realizează serviciile de colectare şi transport a deşeurilor, respectiv:
  - modul de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de operator, inclusiv în relaţia cu utilizatorii,
  - calitatea serviciilor prestate,
  - indicatorii de performanţă ai serviciilor prestate,
- modul de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi modernizare a sistemului de colectare şi transport aferent zonei 4 Botoşani, respectându-se cerinţele Strategiei privind sustenabilitatea Proiectului,
- să transmită Autorităţii de Management, în vederea avizării, orice intenţie de modificare/completare a contractului de delegare a gestiunii, încheiat între Asociaţa de Dezvoltare Intercomunitară "ECOPROCES" Botoşani şi operatorul Urban Serv SA Botoşani , care rectifică condiţiile din Cererii de Finanţare (cadrul instituţional, politica tarifară, etc.),
- de a actualiza contractul de delegare a gestiunii, astfel încât acesta să corespundă cu prevederile Cererii de Finanţare, Contractului de Finanţare, în general, şi cu politica de tarifare, în particular.

Art.7 - Se împuterniceşte domnul Costică Macaleți, Președinte al ADI ,,ECOPROCES'', să semneze, în numele şi pe seama UAT Răchiţi , *"Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale" Zona IV Botoșani;*

Art.8 Compartimentul de specialitate din cadrul Aparatului propriu al primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri, iar 1 exemplar se va remite către ADI **„ECOPROCES"** Botoşani.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier,
Tesculeanu Constantin

Contrasemnează,
Secretar,
Bordianu Tatiana

Răchiţi, 12.06.2017

ANEXĂ LA HCJ/HCL NR. ...../.....

ACORD FINANCIAR

PRIVIND MODUL DE GESTIONARE A PLĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI „SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI,, ZONA 4 BOTOȘANI

1. **Județul Botoşani**, prin Consiliul Județean Botoşani cu sediul în municipiul Botoşani, strada Piața Revoluției numerele 1-3, județul Botoşani, cod 710236, reprezentat de **Costică Macaleți,** identificat cu CI seria XT nr. 426220 eliberat de SPCLEP Botoşani, la data de 12.08.2009, CNP 1550906070048, în calitate de Președinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Botoşani nr. 80/08.07.2016;
2. **Orașul Bucecea,** prin Consiliul Local Bucecea, cu sediul în orașul Bucecea, județul Botoşani, cod 717045, reprezentat de **Andron Țîmpău,** identificat cu CI seria XT nr. 491839 eliberat de SPCLEP Bucecea la data de 22.02.2011, CNP 1570228078306, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Bucecea nr..... ;
3. **Comuna Albeşti,** prin Consiliul Local Albeşti, cu sediul în comuna Albeşti, județul Botoşani, cod 717005, reprezentat de **Mihai Amarandei,** identificat cu CI seria XT nr. 558380 eliberat de SPCLEP Truşeşti la data de 24.07.2012, CNP 1510720076529, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Albeşti nr..... .....;
4. **Comuna Băluşeni,** prin Consiliul Local Băluşeni, cu sediul în comuna Băluşeni, județul Botoşani, cod 717025, reprezentat de **Neculai Stratulat,** identificat cu CI seria XT nr. 635040 eliberat de SPCLEP Botoşani la data de 17.01.2014, CNP 1491107070049, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Băluşeni nr. .....;
5. **Comuna Blândești,** prin Consiliul Local Blândești, cu sediul în comuna Blândești, județul Botoşani, cod 717371, reprezentat de **Stelian Maxim,** identificat cu CI seria XT nr. 751885 eliberat de SPCLEP Botoşani la data de 14.07.2016, CNP 1670701070023, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Blândești nr.....;
6. **Comuna Călărași,** prin Consiliul Local Călărași, cu sediul în comuna Călărași, județul Botoşani, cod 717050, reprezentat de **Elena Vrajotis,** identificat cu CI seria XT nr. 597104 eliberat de SPCLEP Truşeşti la data de 29.04.2013, CNP 2670328076541, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Călărași nr. ..... ;
7. **Comuna Corni,** prin Consiliul Local Corni, cu sediul în comuna Comi, județul Botoşani, cod 717085, reprezentat de **Dorel Dorneanu,** identificat cu CI seria XT nr. 588621 eliberat de SPCLEP Botoşani la data de 21.02.2015, CNP 1540218221146, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Comi nr.....;-
8. **Comuna Cristeşti,** prin Consiliul Local Cristeşti, cu sediul în comuna Cristeşti, județul Botoşani, cod 717100, reprezentat de **Ionel-Lucian Borfotină**, identificat cu CI seria XT nr. 490868 eliberat de SPCELP Botoşani la data de 15.02.2011, CNP 1820625070015, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cristeşti nr.....;
9. **Comuna Curteşti**, prin Consiliul Local Curteşti, cu sediul în comuna Curteşti, județul Botoşani, cod 717110, reprezentat de **Marcel Anton**, identificat cu CI seria XT nr. 655977 eliberat de SPCELP Botoşani la data de 17.06.2014, CNP 170072070017, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Curteşti nr. .....
10. **Comuna Dângeni**, prin Consiliul Local Dângeni, cu sediul în comuna Dângeni, județul Botoşani, cod 717120, reprezentat de **Gheorghe Cătălin Rotundu**, identificat cu CI seria XT nr. 364377 eliberat de SPCLEP Truşeşti la data de 11.03.2008, CNP 1770806070035, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dângeni nr.....;

11. Comuna Gorbăneşti, prin Consiliul Local Gorbăneşti, cu sediul în comuna Gorbăneşti, judeţul Botoşani, cod 717175, reprezentat de **Gică Iliescu**, identificat cu CI seria XT nr. 408128 eliberat de SPCLEP Botoşani la data de 04.02.2009, CNP 1530120070100, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Gorbăneşti nr.....;

12. Comuna Hlipiceni, prin Consiliul Local Hlipiceni, cu sediul în comuna Hlipiceni, judeţul Botoşani, cod 717205, reprezentat de **Marian - Gheorghe Luchian**, identificat cu CI seria XT nr. 472397 eliberat de SPCLEP Truşeşti la data de 07.09.2010, CNP 1740908076559, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hlipiceni nr.....;

13. Comuna Lunca, prin Consiliul Local Lunca, cu sediul în comuna Lunca, judeţul Botoşani, cod 717225, reprezentat de **Marcel Marcu,** identificat cu CI seria XT nr. eliberat de SPCLEP Botoşani la data de 06.07.2015, CNP 1611121070040, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Lunca nr.....;

14. Comuna Mihai Eminescu, prin Consiliul Local Mihai Eminescu, cu sediul în comuna Mihai Eminescu, judeţul Botoşani, cod 717245, reprezentat de **Aneta Gireadă,** identificat cu CI seria XT nr. . 528274 eliberat de SPCLEP Botoşani la data de 06.12.2011, CNP 2660721070011, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mihai Eminescu nr. .....;

15. Comuna Nicşeni, prin Consiliul Local Nicşeni, cu sediul în comuna Nicşeni, judeţul Botoşani, cod 717290, reprezentat de Huţanu Ionuţ, identificat cu CI seria XT nr. 698463, eliberat de SPCLEP Botoşani, la data de 24.04.2015, CNP 1890103070018, în calitate de Viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Nicşeni nr. .....;

16. Comuna Răchiţi, prin Consiliul Local Răchiţi, cu sediul în comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310, reprezentat de **Florin-Dan Bulgaru,** identificat cu CI seria XT nr. 452415, eliberat de SPCLEP Botoşani, la data de 08.04.2010, CNP 1710406070031, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Răchiţi nr. .....;

17. Comuna Răuseni, prin Consiliul Local Răuseni, cu sediul în comuna Răuseni, judeţul Botoşani, cod 717320, reprezentat de **Maria Jijie,** identificat cu CI seria XT nr. 536183 eliberat de SPCLEP Truşeşti la data de 14.02.2012, CNP 1580216076520, în calitate de.Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Răuseni nr.....;

18. Comuna Roma, prin Consiliul Local Roma, cu sediul în comuna Roma, judeţul Botoşani, cod 717335, reprezentat de **Gheorghe Bârliga,** identificat cu CI seria XT nr. 739726 eliberat de SPCLEP Botoşani la data de 01.04.2016, CNP 1520413070050, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Roma nr. .....;

19. Comuna Stăuceni, prin Consiliul Local Stăuceni, cu sediul în comuna Stăuceni, judeţul Botoşani, cod 717355, reprezentat de **Relu-Valentin Burlacu,** identificat cu CI seria XT nr. 314076 eliberat de SPCLEP Botoşani, CNP 1630817070050, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Stăuceni nr.....;

20. Comuna Suliţa, prin Consiliul Local Suliţa, cu sediul în comuna Suliţa, judeţul Botoşani, cod 717370, reprezentat de **Costinel Ciubotaru,** identificat cu CI seria XT nr. 634924 eliberat de SPCLEP Botoşani la data de 16.01.2014, CNP 1550514070078, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Suliţa nr. .....;

21. Comuna **Todireni**, prin Consiliul Local Todireni, cu sediul în comuna Todireni, judeţul Botoşani, cod 717390, reprezentat de **Petru Toma,** identificat cu CI seria XT nr. 429078 eliberat de SPCLEP Truşeşti la data de 31.08.2009, CNP 1710618076532, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Todireni nr.....;

22. Comuna Tudora, prin Consiliul Local Tudora, cu sediul în comuna Tudora, judeţul Botoşani, cod 717410, reprezentat de **Mihai Petria,** identificat cu CI seria XT nr. 330887 eliberat de SPCLEP Botoşani la data de 06.06.2007, CNP 1731126070020, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Tudora nr. .....;

23. Comuna Ungureni, prin Consiliul Local Ungureni, cu sediul în comuna Ungureni, judeţul Botoşani, cod 717415, reprezentat de **Ilie Ivanache,** identificat cu CI seria XT nr. 357293 eliberat de SPCLEP Săveni la data de 12.02.2008, CNP 1640715075083, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ungureni nr. .....;
24. Comuna Unţeni, prin Consiliul Local Unţeni, cu sediul în comuna Unţeni, judeţul Botoşani, cod 717435, reprezentat de **Constantin Palade,** identificat cu CI seria XT nr. 499238 eliberat de SPCLEP Botoşani la data de, 29.04.2011, CNP 1710502070077, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Unţeni nr. ..... ;
25. Comuna Vlădeni, prin Consiliul Local Vlădeni, cu sediul în comuna Vlădeni, judeţul Botoşani, cod 717460, reprezentat de **Voicu Murariu,** identificat cu CI seria XT nr. 721189 eliberat de SPCLEP Bucecea la data de 08.10.2015, CNP 1610925072641, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vlădeni nr. .....;
26. Comuna Vorona, prin Consiliul Local Vorona, cu sediul în comuna Vorona, judeţul Botoşani, cod 717475, reprezentat de **Aurel Ştefan,** identificat cu CI seria XT nr. 512349 la data de 09.08.2011 eliberat de SPCLEP Botoşani, CNP 1500911070073, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vorona nr. .....;

Preambul

1. Prezentul **Acord financiar**, se încheie în temeiul prevederilor:
- art. 14 şi art. 91 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) punctul 13 şi art. 97 alin. (1) din ***Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale,*** republicată, cu modificările şi completările ulterioare
- art. 35 alin. (1) din ***Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale***, republicată;
- art. 59 alin. 1 B lit. b) din ***Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor***, republicată;
- art. 6 alin (1) lit p), art. 25 şi art. 26 din ***Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor***, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 7 alin. 1 lit. h) – i) şi art. 8 alin. (1) lit. d) şi j) din ***O.G. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale;***
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare din judeţul Botoşani aprobat prin Hotărârea A.G.A. a A.D.I. „ECOPROCES" nr. 12/25.02.2015,
în scopul operaţionalizării proiectului de interes comun „Sistem integrat de management al deşeurilor în judeţul Botoşani" (denumit în continuare „**Proiectul**")
2. Deoarece Proiectul se va desfăşura în mai multe etape şi zone (astfel cum sunt acestea descrise în Aplicaţia de finanţare), Părţile se vor organiza, astfel încât să asigure realizarea şi implementarea Proiectului în cele mai bune condiţii.
3. A.D.I. " ECOPROCES " Botoşani s-a constituit ca persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică conform prevederilor **Legii 215/2001** a administraţiei publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, ale **Legii nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare, ale **H.G. nr. 855/2008** pentru aprobarea actului constitutiv-cadru a Asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice şi ale **O.G. nr. 26/2000** cu privire la Asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, în scopul derulării Proiectului şi furnizării în comun a Serviciilor prin gestiune delegată.

A.D.I. " ECOPROCES " Botoşani s-a constituit în temeiul unui statut şi a unui act constitutiv, aprobate de fiecare dintre membri, prin hotărâri ale Consiliului Judeţean şi Consiliilor Locale, reprezentând şi interfaţa pentru discuţii şi un partener activ pentru autorităţile administraţiei publice locale în ceea priveşte aspectele de dezvoltare şi de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile şi acţiunile de interes general în vederea implementării unui management integrat al deşeurilor în judeţul Botosani.

Art. 1. SCOPUL ACORDULUI FINANCIAR

1.1. Reglementează modul de stabilire, constatare, control, urmărirea şi încasarea taxelor speciale de salubrizare a SIMD, precum şi a modului de repartizare a acestora pentru asigurarea bunei desfăşurări a activităţilor integrate ale Serviciului.

1.2. Dă asigurări cu privire la existenţa documentaţiei adecvate derulării activităţilor privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea şi încasarea taxelor speciale de salubrizare a sistemului integrat de management al deseurilor, precum şi a modului de repartizare a veniturilor astfel realizate de către unităţile administrativ-teritoriale din judeţul Botoşani.

1.3. Sprijină auditul şi/sau alte organisme abilitate în acţiuni de auditare şi/sau control, iar pe conducătorul autorităţii publice, în luarea deciziilor cu privire la serviciul de salubrizare.

Art. 2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Acordul financiar se aplică de către autorităţile publice locale din zona 4 Botoşani, cu excepţia Municipiului Botoşani (prevăzute în **Anexa nr. 1**), A.D.I. Ecoproces Botoşani şi Consiliul Judeţean Botoşani, pentru elaborarea procedurilor generale, procedurilor operaţionale specifice şi a instrucţiunilor de lucru privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea şi încasarea taxelor speciale de salubrizare aferente sistemului integrat de management al deşeurilor, precum şi a modului de repartizare a veniturilor realizate din aceste taxe.

2.2. Principalele activităţi specifice Sistemului integrat de management al deşeurilor din judeţul Botoşani, ca parte a serviciului de salubrizare a localităţilor de care depinde şi/sau care depind de activitatea procedurală sunt următoarele:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;

d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

e) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;

f) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

2.3. Entitățile implicate furnizoare de date şi/sau beneficiare de rezultate ale activităţii procedurale ale Acordului financiar sunt:

a. autoritățile publice locale – conform **Anexa nr.1**;
b. Județul Botoşani - Consiliul Județean Botoşani;
c. Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Ecoproces" Botoşani;
d. operatorii de salubrizare;
e. utilizatorii serviciului, definiţi în **Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006** a serviciului de salubrizare a localităților – republicată..

Art. 3. DURATA ACORDULUI FINANCIAR

Prezentul Acord financiar intră în vigoare la data semnării sale de către părţi şi se aplică pe toată perioada de valabilitate a **Contractului de Asociere nr. 12483/21.10.2009** pentru implementarea Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deşeurilor în județul Botoşani''.

Art. 4. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ (REGLEMENTĂRI)

4.1. Documentele de referinţă aplicabile prezentului Acord sunt prezentate în **Anexa nr. 2.**

Art.5 DEFINIŢII ŞI ABREVIERI ALE TERMENILOR DIN ACORDUL FINANCIAR

5.1. DEFINIŢII

În înţelesul prezentului document, termenii şi expresiile utilizate se definesc în **Anexa nr. 3.**

5.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR

CJ Consiliul Județean
ADI Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară
CL Consilii Locale
UIP Unitatea de Implementare a Proiectului
UMP Unitatea de Monitorizare a Proiectului
SGD Sistem de gestionare a deşeurilor
UAT unitate administrative teritorială
SIMD sistem integrat de management al deşeurilor
CIMD centru integrat de management al deşeurilor
ICI persoane juridice - industie, comerţ, instituţii
HCJ Hotărâre a Consiliului Județean
HCL Hotărâre a Consiliului Local
IID - Fond de investiții, întreținere și dezvoltare a SIMD

ART. 6. GENERALITĂŢI PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL TAXELOR SPECIALE

6.1 Consiliul Judeţean şi consiliile locale pot adopta taxe speciale în conformitate cu prevederile **art. 484 din Legea 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, pentru funcţionarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice şi juridice.

6.2 Autorităţile deliberative ale administraţiei publice locale (consiliile locale, Consiliul Judeţean) pot decide să instituie taxe speciale, cu respectarea procedurii prevăzute la **art. 30 din Legea nr. 273/2006** privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare cu justificarea instituirii unei asemenea taxe, şi anume: *„necesitatea acoperirii cheltuielilor publice generate de funcţionarea unui serviciu public local, preexistent sau nou-creat*" astfel:

- instituirea unei taxe speciale trebuie precedată de crearea unui serviciu public local, în interesul persoanelor fizice şi juridice;
- potrivit legii, prin regulamentul aprobat de autorităţile deliberative, se stabilesc domeniile de activitate şi condiţiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective;
- stabilirea taxei speciale se face prin hotărâre a consiliului local;
- la elaborarea hotărârii, se va ţine seama de faptul că taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice şi juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective (şi care, pentru acest motiv, trebuie să fie determinate sau determinabile) şi în măsura în care acestea se folosesc de respectivul serviciu public local, respectiv de faptul că taxa specială, a cărei valoare poate fi actualizată în fiecare an, va fi folosită numai pentru susţinerea cheltuielilor de înfiinţare, întreţinere şi funcţionare a serviciului public local căreia îi este asociată (cheltuieli care, la rândul lor, ar trebui prefigurate);
- procedura instituirii unor taxe speciale este supusă controlului direct al contribuabililor, care pot formula contestaţii împotriva hotărârilor prin care s-au stabilit taxele speciale, potrivit legii.

ART. 7 STABILIREA ŞI ÎNCASAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PENTRU FUNCŢIONAREA SIMD

7.1. Definirea taxei speciale de salubrizare a SIMD, a utilizatorilor serviciului şi a contribuabililor

7.1.1 În conformitate cu prevederile **art. 26 alin.(1) din Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubrizare a localităţilor – republicată, în funcţie de natura activităţilor prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât şi în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanţării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin:

a) tarife, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubrizare;

b) taxe speciale, în cazul prestaţiilor efectuate în beneficiul întregii comunităţi locale;

c) taxe speciale, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual fără contract.

7.1.2 Taxa specială de salubrizare a SIMD reprezintă suma plătită, în temeiul unui act normativ (HCL), de o persoană fizică sau persoană juridică, de regulă, pentru serviciile specifice prestate acesteia, de către un operator licenţiat de salubrizare.

7.1.3 Taxa specială de salubrizare a SIMD va acoperi costurile pentru colectarea deşeurilor, transport şi administrarea staţiilor de transfer, transportul deşeurilor la depozit, sortarea deşeurilor municipale, administrarea depozitului conform Stăuceni şi toate celelalte cerinţe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deşeurilor şi a planului investiţional (fond IID), aprobate prin Aplicaţia de finanţare şi rezultat ca urmare a executării contractelor de delegare a gestiunii.

Veniturile obţinute din taxa specială de salubrizare a SIMD se utilizează integral pentru susţinerea activităţilor „ Sistemului integrat de management al deşeurilor din judeţul Botoşani'':

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
- colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.);
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea şi eliminarea deşeurilor provenite din gospodăriile populaţiei, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară a locuinţelor/apartamentelor proprietate individuală;
- operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeuri municipale/similare;
- transportul deşeurilor de la staţiile de transfer Dorohoi, Săveni, Ştefăneşti, şi Flămânzi, la Centrul de Management al Deşeurilor (CIMD) depozit Stăuceni, inclusiv operarea Staţiei de sortare din incinta depozitului de la Stăuceni;
- depozitarea controlată a deşeurilor municipale reziduale în depozitul conform Stăuceni;
- sortarea şi valorificarea fracţiilor reciclabile din deşeurile colectate selectiv, în staţia de sortare din cadrul Centrului de Management al Deşeurilor Stăuceni.

7.1.4 Nivelul de taxare/valoarea taxei speciale va fi diferit(ă) pe zone de locuit (urban/rural), deoarece trebuie să reflecte principiul „poluatorul plăteşte" potrivit căruia cel care generează cantităţi mai mari de deşeuri (de ex. locuitorii zonelor urbane, unde generarea pe cap de locuitor este mai mare decât în mediul rural) plăteşte mai mult decât cel care generează mai puţin (ex. locuitorii din mediul rural).

7.2 Definirea utilizatorilor activităţilor specifice SIMD:

a) comunităţile locale considerate în întregul lor sau comunităţile locale componente ale asociaţiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităţilor de interes general a căror contractare se realizează de autorităţile administraţiei publice locale;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activităţi specifice serviciului de salubrizare/gestionare a SIMD, în cazul activităţilor a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului, încheiat în nume propriu cu operatorul.

7.3 Definirea contribuabilului în calitatea sa de utilizator al activităţilor specifice SIMD, persoane fizice şi juridice prevăzute de titlul IX din Codul fiscal, care au obligaţia să contribuie prin taxele locale special stabilite de către consiliul local.

- **Contribuabilii, persoane fizice**, care desfăşoară activităţi economice pe baza liberei iniţiative, precum şi cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberă sunt:

a) persoanele fizice care exercită activităţi independente în mod autonom sau asociate pe baza unui contract de asociere încheiat în vederea realizării de activităţi, cum sunt: asociaţiile familiale, asociaţiile agricole sau altele asemenea şi care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului
- persoană juridică;

b) persoanele fizice care exercită orice profesii, cum sunt cele: medicale, de avocatură, notariale, de expertiză contabilă, de expertiză tehnică, de consultanţă fiscală, de contabil autorizat, de consultant de plasament în valori imobiliare, de arhitectură, de executare judecătorească, cele autorizate să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei şi cartografiei sau alte profesii asemănătoare desfăşurate în mod autonom, în condiţiile legii, şi care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică.

- **În categoria comercianţilor, contribuabili - persoane juridice**, se cuprind: regiile autonome, societăţile şi companiile naţionale, societăţile bancare şi orice alte societăţi comerciale care se organizează şi îşi desfăşoară activitatea în oricare dintre domeniile specifice producţiei, prestărilor de servicii, desfacerii produselor sau altor activităţi economice, cooperativele meşteşugăreşti, cooperativele de consum, cooperativele de credit sau orice alte entităţi - persoane juridice care fac fapte de comerţ, astfel cum sunt definite de Codul comercial.

În categoria unităţilor economice ale persoanelor juridice de drept public, ale organizaţiilor politice, sindicale, profesionale, patronale şi cooperatiste, instituţiilor publice, asociaţiilor, fundaţiilor, federaţiilor, cultelor religioase şi altora asemenea se cuprind numai acele unităţi aparţinând acestor persoane juridice care desfăşoară activităţi în oricare domeniu.

ART. 8 CONDIŢIILE CARE SE IMPUN PENTRU PROPUNEREA DE TAXE SPECIALE

8.1 Conform **art. 30 alin. 3 din Legea 273/2006** privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, prin regulamentul aprobat de autorităţile deliberative se vor stabili domeniile de activitate şi condiţiile în care se pot institui taxele speciale, precum şi modul de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective.

8.2 Domeniile de activitate specifice aferente serviciului de salubrizare care fac obiectul SIMD la nivelul judeţului Botoşani sunt cele definite la art. 2.

8.3 Se percep de la persoane fizice şi juridice din judeţul Botoşani, care beneficiază de serviciul de salubrizare înfiinţat prin SIMD;

8.4 Se fac venit la bugetul local.

8.5 Cuantumul taxelor speciale de salubrizare se stabileşte anual.

8.6 Veniturile obţinute din taxele speciale de salubrizare se vor utiliza integral conform prevederilor art. 7 pct. 7.1.3. ale prezentului Acord financiar.

8.7 Definirea modului de organizare şi funcţionare a SIMD la nivelul judeţului Botoşani este prezentat în **Anexa nr. 4.**

ART. 9 STRUCTURA ŞI NIVELUL TAXELOR SPECIALE DE SALUBRIZARE ŞI TARIFELOR

9.1 Structura şi nivelul tarifelor şi **taxelor speciale de salubrizare a SIMD** conform **art. 26 alin.5 din Legea 101/2006** privind serviciul de salubrizare al localităţilor, republicată, vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubrizare;

b) să acopere cel puţin sumele investite şi cheltuielile curente de întreţinere şi exploatare a serviciului de salubrizare;

c) să încurajeze investiţiile de capital;

d) să respecte şi să asigure autonomia financiară a operatorului.

9.2 Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se fundamentează conform Ordinului Preşedintelui ANRSC nr. 109/2007, pe baza cheltuielilor de producţie, exploatare, a cheltuielilor de întreţinere şi reparaţii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale aparţinând operatorului, a costurilor de protecţie a mediului, a costurilor de securitate şi sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, a cheltuielilor financiare şi includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice, precum şi o cotă de profit.

9.3 Modelul financiar pentru finanţarea sistemului, include o **taxă specială de salubrizare a SIMD**, care are următoarele componente:

a) o componentă pentru finanţarea activităţilor de salubrizare cu caracter local, de colectare şi transport deşeuri până la Staţiile de transfer, respectiv CIMD Stăuceni (cota locală a taxei), colectată de autorităţile locale de la utilizatori persoane fizice şi ICI;

b) o componentă cu destinaţie specială pentru finanţarea activităţilor de salubrizare cu caracter judeţean (cota judeţeană a taxei), pentru finanţarea activităţilor de transfer, sortare şi depozitare (CMID Stăuceni) colectată de autorităţile locale şi transferată de către fiecare autoritate locală către Consiliul Judeţean Botoşani;

c) o componentă care reprezintă cota de dezvoltare pentru investiţii plătită de toţi utilizatorii persoane fizice şi juridice, colectată de autorităţile locale şi virată de către fiecare autoritate locală către Consiliul Judeţean Botoşani (IID).

d) o componentă care reprezintă taxe instituite prin lege şi care vizează alimentarea Fondului pentru Mediu, virată de către fiecare autoritate locală către operatori, potrivit reglementărilor legale.

9.4 Taxa specială va fi defalcată pe componente prevăzute la art. 9, pct. 9.3 conform tabelului din **Anexa nr. 5**. După primul an de funcţionare se va face revizuirea nivelului taxei speciale.

9.5 Nivelul maxim al tarifelor şi taxei speciale de salubrizare a SIMD, sunt prezentate în **Anexa nr. 6.**

ART. 10 STABILIREA ŞI APROBAREA TAXELOR SPECIALE ŞI TARIFELOR

10.1 În conformitate cu prevederile **art. 27 din Legea 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare autoritățile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale au competenţe în stabilirea impozitelor şi taxelor locale, iar prin prevederile **art. 6 alin.1 lit.k din Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubrizare a localităților, republicată se atribuie **competenţe exclusive** în ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi coordonarea serviciului de salubrizare a localităţilor şi **atribuţii în domeniul stabilirii taxelor speciale şi aprobării tarifelor pentru servicii de salubrizare, cu respectarea reglementărilor în vigoare;**

10.2 Tarifele pentru plata serviciilor de salubrizare se propun de către operatori şi se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, după caz, ale A.G.A. A.D.I. „Ecoproces'' Botoşani, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă şi vor ţine seama, după caz, de avizele de specialitate ale autorităţilor de reglementare competente.

10.3 Cuantumul şi regimul tarifelor şi taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autorităţile administraţiei publice locale din judeţul Botoşani, potrivit prevederilor legale în vigoare.

10.4 Cuantumul taxei speciale de salubrizare a SIMD se stabileşte anual şi se aprobă prin hotărâre de către consiliile locale din judeţul Botoşani.

10.5 Înştiinţarea de plată cu privire la taxa specială de salubrizare a SIMD pentru persoanele fizice şi juridice se face pe baza **declaraţiei de impunere**.

10.6 Termenul de depunere al declaraţiei privind taxa specială de salubrizare a SIMD este de **31 ianuarie** acestea rămânând valabile până la depunerea declaraţiei rectificative. Ca excepţie, în primul an de funcţionare a SIMD termenul de depunere va fi ultima zi a lunii imediat următoare semnării contractului de delegare a serviciului.

10.7 La declaraţiile de impunere, se vor putea face modificări în timpul anului prin **declaraţii rectificative**.

10.8 Termenul de depunere a declaraţiei rectificative este de **30 de zile** de la data producerii modificărilor intervenite la datele prevăzute în declaraţia de impunere iniţială (domiciliu, număr de persoane, etc.).

10.9 Consiliile locale ale municipiilor, oraşelor şi comunelor din judeţul Botoşani, odată cu aprobarea taxei speciale de salubrizare a SIMD în Judeţul Botoşani, aproba şi **Regulamentul de instituire şi adoptare a taxei speciale de salubrizare a SIMD pentru persoane fizice şi juridice în municipiul/oraşul/comună din judeţul Botoşani, întocmit după modelul cadru prezentat în Anexa nr. 7.**

ART. 11 INFORMARE/PUBLICARE TAXE SPECIALE

11.1 Hotărârile luate de autorităţile publice locale deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele fizice şi juridice plătitoare, conform **art. 30 alin.4 din Legea nr. 273/2006** privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, vor fi afişate la sediul acestora şi publicate pe pagina de internet sau în presă.

ART. 12 CONTESTAREA TAXELOR SPECIALE

12.1 Împotriva hotărârilor privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale, conform **art. 30 alin.5 din Legea nr. 273/2006** privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, persoanele interesate pot face contestaţie în termen de 15 zile de la afişarea sau publicarea acestora.

12.2 După expirarea acestui termen, autoritatea publică locală care a adoptat hotărârea se întruneşte şi deliberează asupra contestaţiilor primite.

ART. 13 CONSTATAREA, CONTROLUL, URMĂRIREA ŞI ÎNCASAREA TAXELOR SPECIALE

13.1 Constatarea, controlul, urmărirea şi încasarea taxelor speciale de salubrizare a SIMD se vor face de către autorităţile publice locale din judeţul Botoşani, prin intermediul structurilor specializate din cadrul primăriilor, prin direcţii/servicii de constatare şi impunere, urmărire, încasări impozite şi taxe, după caz.

13.2 Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor **art. 484 din Codul fiscal** şi **art. 30 din Legea nr. 273/2006** privind finanţele publice locale cu modificările şi completările ulterioare, se încasează într-un cont distinct, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înfiinţate, iar contul de execuţie al acestora se aprobă de consiliul local.

13.3 Autorităţile publice locale din judeţul Botoşani prin serviciile specializate vor pune la dispoziţia A.D.I. Ecoproces Botoşani toate informaţiile solicitate cu privire la stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea şi încasarea taxei speciale de salubrizare SIMD (de exemplu număr plătitori de taxe – persoane fizice şi persoane juridice – ICI, valori stabilite şi respectiv încasate, grad de încasare etc) Informaţiile primite vor fi utilizate pentru luarea deciziilor necesare în vederea îmbunătăţirii funcţionării SIMD.

ART. 14 TERMENE ŞI MODALITĂŢI DE PLATĂ:

14.1 Taxa specială de salubrizare SIMD va fi colectată de către fiecare autoritate publică locală prin structura specializată de colectare a taxelor şi impozitelor locale de la nivelul comunei, oraşului, municipiului.

14.2 Taxa specială de salubrizare SIMD se va plăti de către persoanele fizice/juridice/ICI trimestrial, după cum urmează:

- **până la data de 15 martie inclusiv, pentru pentru trimestrul I;**
- **până la data de 15 iunie inclusiv, pentru pentru trimestrul II**
- **până la data de 15 septembrie inclusiv, pentru trimestrul III;**
- **până la data de 15 noiembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.**

14.3 Neplata taxei la termenele stabilite mai sus, atrage după sine, calculul şi plata majorărilor de întârziere, precum şi aplicarea măsurilor de urmărire şi executare silită, prevăzute de Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedura fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

14.5 Taxa specială de salubrizare a SIMD se poate achita de către contribuabil utilizând o paletă largă de servicii menite să limiteze timpul pe care trebuie să-l acorde în vederea achitării impozitelor şi taxelor locale datorate bugetului local:

Plată prin numerar

Plată prin OP sau prin mandat poştal

Plata electronică cu card bancar prin POS sau SNEP

14.6 În cazul plăţilor prin virament, taxa se consideră achitată la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

14.7 Încasarea taxei, prin executare silită, conduce la încasarea de cheltuieli suplimentare, constând în cheltuielile efectuate pentru urmărirea şi încasarea acesteia.

ART.15 OBLIGAŢII ALE UAT-URILOR PRIVIND PROCEDURA DE UTILIZARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE A SIMD ŞI MECANISMUL DE PLATĂ

15.1 Conform:

- Anexei nr. V.d) din Analiza instituţională la Contractul de finanţare nr. 100676/22.11.2010;
- „Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activităţii de administrare a staţiilor de transfer, sortare a deşeurilor municipale şi administrare a Depozitului de deşeuri''- Judeţul Botoşani nr. 12016/02.08.2016
- Contractului de delegare a gestiunii „Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în Judeţul Botoşani'' lot 4 Botoşani

autorităţile administraţiilor publice locale au obligaţia de a efectua următoarele operaţiuni:

1) plata contravalorii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor la C.M.I.D. Stăuceni se efectuează către operatorul zonal;

2) transferul din bugetul local a sumelor destinate plăţii contravalorii serviciilor de sortare a deşeurilor municipale şi depozitare - se efectuează către Consiliul Judeţean Botoşani;

3) transferul din bugetul local a sumelor destinate pentru alimentarea fondului IID - se efectuează către Consiliul Judeţean Botoşani;

4) transferul din bugetul local a sumelor destinate plăţii taxei instituite prin lege şi care vizează alimentarea Fondului pentru Mediu - se efectuează către operatori, conform prevederilor legale în vigoare. Astfel, operatorul colector/CMID va asigura plata taxei de depozit datorate către Administraţia Fondului de Mediu, în funcţie de prevederile legislaţiei în vigoare.

În cazul Zonei 4 Botoşani se va funcţiona pe baza aceluiaşi principiu: operatorul CMID va efectua plata taxei de depozit ca urmare a încasării de la operatorii de colectare în baza unui protocol sau va încasa direct de la autorităţile locale motivat de faptul că taxa de depozit este o componentă a taxei de salubrizare CMID care este încasată la nivel local.

15.2 Regula de repartizare a cantităţilor ce trebuie facturate de către operatorii de colectare către autorităţilor publice locale va fi elaborată de ADI Ecoproces şi va fi determinată de rata de generare a deşeurilor, respectiv populaţia din fiecare unitate administrativ-teritoriala, pornind de la cantităţile de deşeuri colectate şi predate prin cântărire la CMID Stăuceni, în situaţia în care nu există posibilitatea determinării cantităţilor exacte generate de fiecare UAT.

15.3 Autorităţile publice locale sub coordonarea ADI „ECOPROCES'' vor plăti contravaloarea serviciilor către operatorul de colectare din fondurile constituite din cota locală a taxei, astfel:

- **pentru primul an de funcţionare cu o sumă anuală** calculată pe seama cantităţilor efectiv colectate şi predate la CMID Stăuceni, confirmate de reprezentanţii UAT/ADI/operator, la tarifele aprobate, la termenele prevăzute pe facturi;
- **cu o sumă trimestrială pentru următorii ani** în funcţie de cantitatea de deşeuri colectată transportată la CMID Stăuceni şi a realizării/nerealizării indicatorilor prevăzuţi în contract, la termenele prevăzute pe facturi.

15.4. Autorităţile publice locale sub coordonarea ADI „ECOPROCES'' vor transfera din bugetul local sumele destinate plăţii contravalorii serviciilor de sortare şi depozitare a deşeurilor municipale - către Consiliul Judeţean Botoşani în contul IBAN RO38TREZ11621360206XXXXX deschis în acest scop la Trezoreria Botoşani astfel:

- **pentru primul an de funcţionare (2017),** suma se va calcula pe baza cantităţilor efectiv sortate/ depozitate la CMID Stăuceni şi confirmate de reprezentanţii UAT/ADI/CJ/operator, la tarifele aprobate, astfel:
  - **până la data de 20 iulie inclusiv, pentru serviciile prestate în trimestrul I şi II;**
  - **până la data de 20 octombrie inclusiv, pentru serviciile prestate în trimestrul III;**
  - **până la data de 31 decembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.**
- **în următorii ani**, suma se va calcula pe baza cantităţilor efectiv sortate/ depozitate la CMID Stăuceni, şi confirmate de reprezentanţii UAT/ADI/operator, la tarifele aprobate, astfel:
  - **până la data de 20 aprilie inclusiv, pentru trimestrul I;**
  - **până la data de 20 iulie inclusiv, pentru trimestrul II**
  - **până la data de 20 octombrie inclusiv, pentru trimestrul III;**
  - **până la data de 31 decembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.**

15.5 Autorităţile publice locale vor transfera din bugetul local sumele destinate constituirii fondului IID - către Consiliul Judeţean Botoşani în contul IBAN RO62RNCB0041041309880023 deschis în acest scop la B.C.R. Botoşani astfel:

- **trimestrial,** suma fiind calculată pe baza cantităţilor efectiv predate la CMID Stăuceni şi confirmate de reprezentanţii UAT/ADI/operator, la valoarea cotei de dezvoltare aprobată (IID).
  - **până la data de 20 aprilie inclusiv, pentru trimestrul I;**
  - **până la data de 20 iulie inclusiv, pentru trimestrul II**
  - **până la data de 20 octombrie inclusiv, pentru trimestrul III;**
  - **până la data de 31 decembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.**

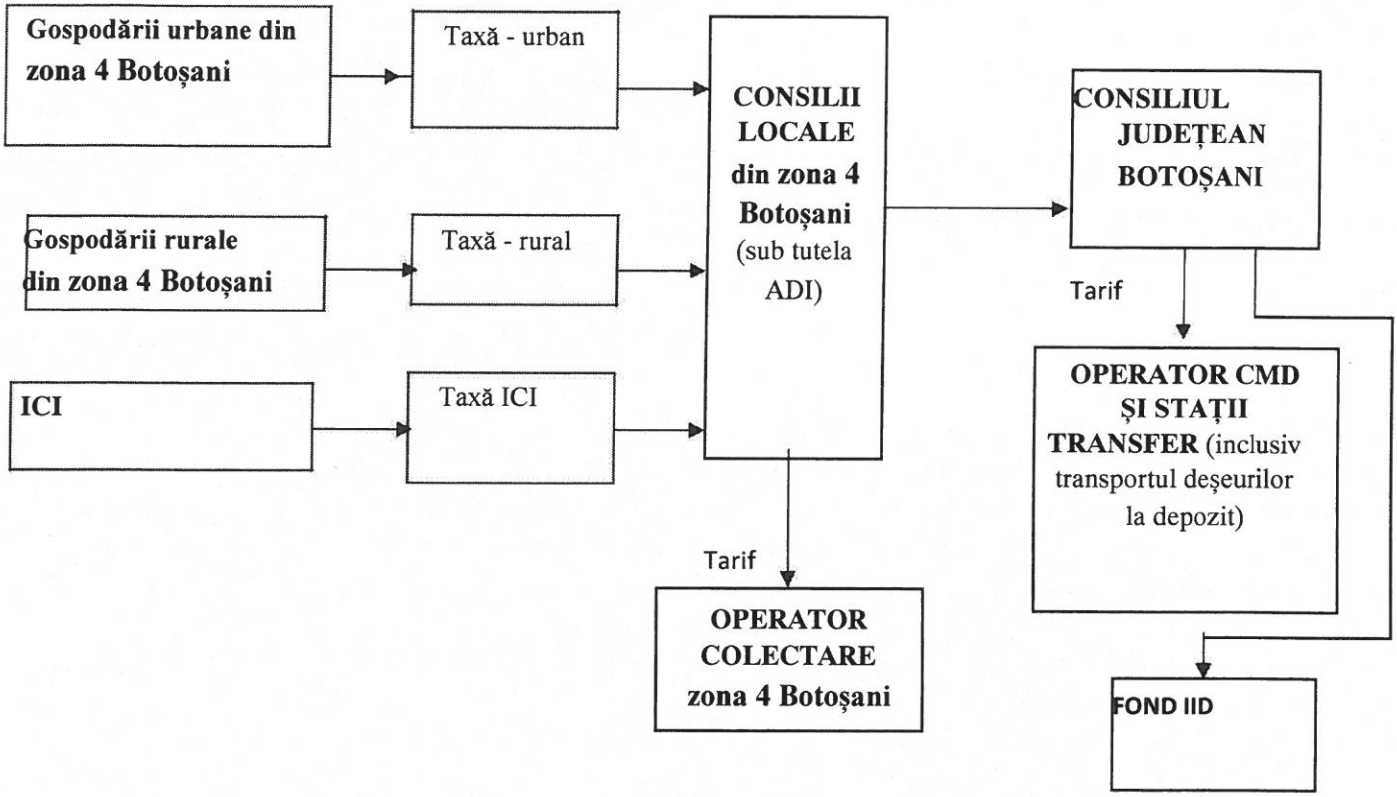
- diferența între taxele de salubrizare încasate și tarifele plătite operatorilor vor fi virate în fondul IID - până la data de 31 decembrie.

15.6 Autoritățile publice locale vor transfera din bugetul local sumele destinate plații taxei instituite prin lege și care vizează alimentarea Fondului pentru Mediu - către operatori, astfel:

- lunar, până la data de 15 a lunii următoarele pentru luna precedentă, suma fiind calculată pe baza cantităților efectiv depozitate, conform prevederilor legale.

15.7 Consiliul Județean Botoşani, va plăti pe baza documentelor justificative confirmate de operatorul de colectare, UAT, A.D.I. și C.J. Botoșani, contravaloarea serviciilor prestate de operatorul CMID respectiv sortarea/depozitarea deşeurilor municipale și administrarea depozitului CMID Stăuceni.

15.8 Mecanismul de plată a taxei speciale de salubrizare a SIMD propus în Raportul Instituțional din cadrul Aplicației, este prezentat mai jos.



Fondul IID, include:

- Taxa/cota de dezvoltare
- Diferența între taxele de salubrizare încasate și tarifele plătite Operatorilor
- Redevența - dacă este cazul de la activitatea de colectare concesionată
- Redevența dacă este cazul de la activitățile de transfer-sortare-depozitare concesionate
- Cota parte din redevență dacă este cazul din zonele de colectare care nu fac obiectul concesionării

Se vor finanța conform prevederilor legale următoarele: Costurile de înlocuire și dezvoltare ale activelor achiziționate prin proiectul POS Mediu și care fac obiectul concesionării (inclusiv fondurile necesare construirii Celulelor 2 și 3 ale depozitului Stăuceni și costurile aferente monitorizării post-închidere a depozitelor neconforme închise)

- Costuri cu funcționarea UMP (inclusiv cheltuieli pentru constientizarea publicului)

15.9 ADI,, Ecoproces'' Botoşani nu va fi responsabil de gestionarea banilor din sistem, ci doar de monitorizarea, controlul şi distribuirea veniturilor/cheltuielilor din sistem şi urmărirea fluxurilor financiare.

15.10 Autorităţile locale din zona 4 Botoşani vor include în bugetele proprii veniturile propuse a se realiza din încasarea taxelor speciale de salubrizare ale „Sistemului Integrat de Management al Deşeurilor în Judeţul Botoşani''de la utilizatori - persoane fizice şi ICI.

Repartizarea cheltuielilor aferente veniturilor realizate din încasarea taxei speciale de salubrizare SIMD în anul **2017** se va face, conform **Anexei 5** astfel:

- cheltuieli pentru plata operatorului de colectare/transport în procent de 41 % din total venituri realizate din încasarea taxei speciale de salubrizare SIMD;
- cheltuieli pentru plata operatorului CMID şi a alimentării Fondului IID în procent de 59 % din total venituri realizate din încasarea taxei speciale de salubrizare SIMD.

Plata sumelor datorate pentru serviciile prestate către operatori, respective CJ Botoşani nu este condiţionată de realizarea veniturilor, eventualele diferenţe urmând a fi suportate din bugetul local.

Consiliul Judeţean va include în bugetul propriu la capitolul „Venituri'' sumele previzionate a fi încasate de la UAT-uri, iar la capitolul „Cheltuieli" sumele necesare plăţii operatorului CMID.

Anexa 5 va fi revizuită anual şi aprobată în A.G.A. a A.D.I. „ECOPROCES'' Botoşani.

15.11 Efectuarea cheltuielilor bugetare se face numai pe bază de documente justificative, care să confirme angajamentele contractuale, prestarea serviciilor de către operatori, precum şi a altor obligaţii.

15.12 Creditele bugetare aprobate prin bugetele locale ale comunelor, oraşelor, municipiilor, judeţului pot fi folosite prin deschideri de credite efectuate de ordonatorii de credite ai acestora, în limita sumelor aprobate, potrivit destinaţiei stabilite şi cu respectarea dispoziţiilor legale care reglementează efectuarea cheltuielilor respective, precum şi cu respectarea procedurilor şi calendarului aprobat prin ordin al ministrului finanţelor publice.

15.13 Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei care are atribuţii în ceea ce priveşte gestiunea deşeurilor împreună cu operatorul şi reprezentanţii ADI ECOPROCES, vor stabili cantitatea lunară de deşeuri gestionată de către operatorul zonal, vor confirma situaţiile de plată în baza cărora se va întocmi factura aferentă serviciilor prestate. Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei solicită ordonatorului de credite deschiderea de credite şi alimentarea contului curent al acestuia, în vederea efectuării de plăţi către operatorul de colectare/transport.

15.14 Concomitent se va proceda la transferul sumelor în conturile Consiliului Judeţean Botoşani aferente plaţii operatorului CMID, respectiv constituire fond IID.

15.15 Serviciul de specialitate din cadrul primăriei va analiza bugetul şi execuţia bugetară şi propune ordonatorului de credite bugetare deschiderea de credite în acest sens şi în acest scop va efectua transferul sumelor prin intermediul trezoreriei la care este arondat.

15.16 Consiliul Judeţean Botoşani va efectua plăţile către operatorul CMID pentru serviciile prestate.

15.17 Bugetarea sumelor aferente activităţilor de gestionare a deşeurilor, instituirea şi plata taxelor speciale, execuţia bugetară se va realiza de către fiecare unitate administrativ teritorială în condiţiile respectării prevederilor legale în vigoare şi a procedurilor interne.

ART. 16. VALORIFICAREA DEŞEURILOR RECICLABILE

16.1 Unităţile administrativ-teritoriale au calitatea de deţinător legal al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială, conform prevederilor **art. 2 alin. (9) din Legea 101/2006** a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată.

16.2 Sistemul Integrat de Management al Deşeurilor în Judeţul Botoşani prevede colectarea separată a deşeurilor la punctele de colectare, în containere separate, pe tipuri de fracţii reciclabile, fiind stabilite ţinte procentuale, pentru încadrarea în termenii prevăzuţi în contractul de finanţare.

16.3 Veniturile obţinute din vânzarea reciclabilelor vor fi folosite în mod obligatoriu pentru compensarea parţială a costurilor proprii sistemului.

În conformitate cu prevederile **Capitolului 6 - Analiza opţiunilor, Subcapitol 6.2.5. din Studiul de Fezabilitate aprobat prin HCJ nr. 144/28.10.2010** *„operatorul instalaţiei de sortare este acelaşi cu cel care este responsabil de funcţionarea depozitului – materialele reciclabile sunt vândute de operatorul instalaţiei de sortare industriei româneşti de reciclabile"*

Conform prevederilor **art. 32, alin. (4), punct 7 din Caietul de sarcini**, operatorul CMID *„va încheia contracte cu societatea/societăţile de reciclare/valorificare a materialelor reciclabile obţinute în procesul de sortare şi cu operatorii indicaţi de Consiliul Judeţean Botoşani şi ADI".*

ART. 17. RESPONSABILITĂŢI, RĂSPUNDERI ŞI SANCŢIUNI ÎN DERULAREA ACTIVITĂŢII

17.1 Proiectul Sistem Integrat de Management al Deşeurilor în Judeţul Botoşani este finanţat din fonduri europene nerambursabile şi părţile implicate vor respecta prevederile contractului de finanţare nr. 100676/22.11.2010.

17.2 Prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare/transport , UAT-urile din zona 4 Botoşani vor da operatorului serviciului de salubrizare dreptul exclusiv de a presta activitatea prin **hotărâre de atribuire** a A.G.A. A.D.I. Ecoproces Botoşani.

17.3 Preluarea deşeurilor din recipientele şi/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licenţiaţi pentru prestarea activităţii în aria de delegare respectivă constituie infracţiune de furt şi se sancţionează potrivit legii, conform **art. 2 alin. (10) din Legea 101/2006** privind serviciul de salubrizare a localităţilor, republicată, responsabilitatea aplicării acestor sancţiuni aparţinând fiecărui UAT în parte.

17.4 Responsabilităţile şi răspunderile factorilor implicaţi în prezentul acord sunt prevăzute în:

Contractul de asociere nr. 12483/21.10.2009, Regulamentul serviciului, Caietele de sarcini, Contractele de delegare şi legislaţia în domeniu.

17.5 Virarea sumelor reprezentând taxă speciale de salubrizare SIMD nu este condiționată de încasarea de către UAT de la persoanele obligate la plata acesteia.

17.6 În cazul neincasării la termen a taxei speciale de salubrizare SIMD de la persoanele obligate la plata acesteia, UAT-urile vor vira sumele aferente din bugetul local conform prevederilor **art. 26 alin. (3) din Legea nr. 101/2006** privind serviciul de salubrizare a localităţilor, republicată.

ART. 18. MODIFICAREA, COMPLETAREA ŞI ÎNCETAREA ACORDULUI

18.1 Modificarea şi completarea prezentului **Acord**, se va face numai cu acordul scris şi semnat al tuturor părţilor implicate, prin acte adiţionale, în condiţiile respectării prevederilor legislaţiei în vigoare, a conditionalităţilor prevăzute de Decizia de Finanţare a Proiectului.

18.2 Prezentul acord încetează la împlinirea perioadei de valabilitate a **Contractului de Asociere nr. 12483/21.10.2009.**

ART. 19. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

19.1 Orice dispute născute din executarea prezentului Acord financiar vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părţile implicate contractante, în cadrul A.D.I. Ecoproces Botoşani.

19.2 În cazul în care nu se ajunge la o înţelegere pe cale amiabilă, orice dispută va fi soluţionată de instanţele române de contencios administrativ competente, conform dreptului român.

ART. 20. FORŢĂ MAJORĂ

20.1 Prin forţa majoră se înţeleg evenimente imprevizibile şi inevitabile independente de voinţa părţilor, intervenite după intrarea în vigoare a prezentului Acord, şi care împiedică în mod obiectiv execuţia integrală sau parţială a obligaţiilor ce decurg din acest Acord.

20.2 În caz de apariţie a unui eveniment de forţă majoră, partea care îl invocă trebuie să informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariţia lui, sau de la data la care a luat cunoştinţă de acesta, prin notificarea expresă. Încetarea cazului de forţă majoră va fi de asemenea adusă la cunoştinţa celeilalte părţi în termen de 5 zile de la încetarea, prin notificare expresă.

ART. 21. CLAUZE SPECIALE

21.1 Părţile au obligaţia de a nu întreprinde nimic de natură a afecta bună desfăşurare a activităţii care face obiectul prezentului Acord .

21.2 Autorităţile administraţiei publice locale pot analiza, împreună cu ADI ECOPROCES Botoşani, pe parcursul derulării Acordului financiar, performanţele obţinute de operator şi va putea propune

Persoane fizice

Art. 6. (1) Toate persoanele fizice cu domiciliul sau resedinta in comuna Răchiţi şi înregistrate fiscal la compartimentul impozite şi taxe din cadrul UAT Răchiţi sunt obligate la plata taxei speciale de salubrizare SIMD stabilita prin hotarare.

(2). Persoanele fizice prevazute la art. 6 alin.(1), sunt obligate la plata acestei taxe in functie de numarul de persoane din fiecare familie, respectiv numarul locatarilor existenti la adresa respectiva.

(3). In vederea stabilirii taxei speciale de salubrizare SIMD, proprietarul imobilului are obligatia depunerii unei declaratii de impunere - **Anexa A** - la compartimentul de specialitate al primariei, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, pentru toate proprietăţile detinute, cuprinzand toate persoanele care locuiesc la acea adresa (membri de familie, rude, chiriasi, flotanti, etc.). Declaraţia de impunere se va depune în 2 exemplare însoţite de copie după actul de identitate, la Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul Primăriei comunei Răchiţi pe raza căreia persoanele fizice au domiciliul/ reşedinţa/ deţin proprietatea. (3^1) În cazul în care nu intervin modificări în ceea ce priveşte numărul de persoane declarate care locuiesc în imobil, nu este necesară depunerea de noi declaraţii.

(4). In caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligatia de depunere a declaratiei de impunere si de plata a taxei revine mostenitorului /mostenitorilor de drept.

(5). În situatia in care contribuabilul - persoana fizica detine mai multe imobile, acesta trebuie sa depuna o declaratie pentru fiecare imobil in parte. Pentru imobilele având destinaţia de case de vacanţă, locuite temporar şi nu sunt imobile de domiciliu sau reşedinţă, obligaţia de a declara şi achita taxa revine proprietarului.

(6). Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date in chirie, comodat sau in alta forma, altor persoane fizice, obligatia declararii revine proprietarului.

(7). In situatia imobilelor retrocedate prin Legea nr.114/1996 si Legea nr.10/2001, in care proprietarul este obligat de a mentine cu chirie persoanele care locuiesc in aceste imobile, obligatia de depunere a declaratiei si de plata a taxei revine chiriasului.

(8). Pentru imobilele aflate in proprietatea statului, a comunei Răchiţi, obligatia depunerii declaratiei de impunere revine chiriasilor.

Persoane juridice

ART. 7. (1) Toţi utilizatorii non-casnici (persoane juridice) care au sediul, punctul de lucru sau care desfăşoară activităţi (economice sau de altă natură) pe teritoriul comunei Răchiţi sunt obligate la plata taxei speciale de salubrizare SIMD stabilita prin hotărire. Intră în această categorie operatorii economici, institutiile publice si asociatiile non-profit altele decat asociatiile de proprietari/locatari constituite potrivit prevederilor legale.

(2). Persoanele juridice prevazute la art. 7. pct.(1), sunt obligate la plata acestei taxe calculate în mod diferenţiat, în funcţie de numărul de angajaţi şi de numărul reprezentanţilor legali (asociaţi, administratori care nu au calitatea de asociaţi) şi respectiv specificul activităţii desfăşurate.

(3). In vederea stabilirii taxei speciale de salubrizare SIMD, persoanele juridice au obligatia depunerii unei declaratii de impunere - **Anexa B** - până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, în 2 exemplare însoţite de copie după actul de înfiinţare, la Direcţia/Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul Primăriei comunei Răchiţi pe raza căreia persoanele juridice au sediul/ punctul de lucru.

(3^1)Persoanele juridice care au deschise mai multe puncte de lucru sau desfăşoară activităţi economice în mai multe locaţii pe teritoriul comunei Răchiţi, au obligaţia depunerii declaraţiei de impunere, specificând, pentru fiecare punct de lucru sau locaţie în care îşi desfăşoară activitatea, informaţiile necesare calculării taxei speciale de salubrizare SIMD.

În cazul în care nu intervin modificări pe parcursul desfăşurării activităţii, nu este necesară depunerea de noi declaraţii.

(4) Persoanele care desfăsoară activităţi pe baza liberei iniţiative (cabinete medicale, cabinete de avocatură, birouri notariale, birourile executorilor judecătoresti, birourile de expertiză, etc.), precum si asociaţiile familiale, datorează taxa specială de salubrizare SIMD în cuantumul stabilit pentru persoanele fizice doar în cazul în care activitatea se desfăsoară în altă locaţie (care este în proprietatea acestora) decât domiciliul, cu respectarea prevederilor de la art. 6. alin.(1).

Art. 8. (1) Taxa specială de salubrizare SIMD se calculează în baza declaraţiei de impunere a contribuabilului de către compartimentul de specialitate din cadrul primăriei, utilizatorii casnici şi non-casnici urmând a primi înştiinţarea de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubrizare SIMD datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei speciale de salubrizare SIMD se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia şi/sau în mass-media locală.

(2) În cazul neprimirii înştiinţării până la termenul de plată, obligaţia de plată subzistă, utilizatorii casnici si non-casnici având obligaţia de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căruia au domiciliului/reşedinţa/deţin proprietatea, respectiv au sediul/ punctul de lucru.

(3) In cazul in care intervin modificari in datele prevazute in declaratia de impunere initiala, cel in drept, va depune o declaratie rectificativa in termen de 30 de zile de la data aparitiei modificarilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubrizare SIMD să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declaraţiei rectificative.

(4) În cazul nedepunerii declaratiei, obligatia de plata se va stabili din oficiu de catre organele de specialitate ale autoritatilor locale pe baza oricaror date si informatii detinute de acestea (dosarul fiscal, registrul agricol, date primite de la Registrul Comerţului etc.). Stabilirea din oficiu a taxei de salubrizare SIMD se face prin emiterea unei decizii de impunere emise în condiţiile legii.

(5). Nedepunerea declaratiei sau a declaratiei rectificative precum si depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotarare, constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda contraventionala conform dispozitiilor legale in vigoare.

(6). Decizia de impunere pentru taxa specială de salubrizare SIMD este prezentată în **Anexa C** pentru utilizatori casnici, respectiv în **Anexa D** pentru utilizatori non-casnici, constituind în acelasi timp înştiinţare de plată.

Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubrizare SIMD

Art. 9. Utilizatorii casnici sunt obligati la plata taxei speciale de salubrizare SIMD calculată pentru fiecare proprietate detinuta/inchiriata, in functie de numarul locatarilor existenti la adresa respectiva.

Art. 10. (1) Utilizatorii non-casnici sunt obligati la plata taxei speciale de salubrizare SIMD în mod diferenţiat, în funcţie de numărul de angajaţi şi de numărul reprezentanţilor legali (asociaţi, administratori care nu au calitatea de asociaţi) şi respectiv specificul activităţii desfăşurate în baza SR 13400/2007, astfel:

1.1 În cazul utilizatorilor non-casnici care au între 1 şi 9 persoane angajaţi şi reprezentanţi legali taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare o cantitate de 150 kg deşeuri/lună (0,5 mc);

1.2 În cazul utilizatorilor non-casnici care au mai mult de 9 angajaţi taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare SR 13400/2007, astfel:

a)În cazul persoanelor juridice care desfăşoara activitati administrative (birouri) taxa specială de salubrizare SIMD se calculează în funcţie de numărul de angajaţi/suprafaţă utilizată din anul depunerii Declaraţiei pentru stabilirea cuantumului taxei.

b)În cazul restaurantelor, cantinelor, cofetăriilor şi a unităţilor de alimentaţie publică cu caracter asemănător, taxa specială de salubrizare SIMD se calculează în funcţie de numărul meselor preparate în anul anterior anului depunerii Declaraţiei pentru stabilirea cuantumului taxei.

c)În cazul unităţilor de învăţământ (creşe, grădiniţe, şcoli, unităţi de învăţământ universitar etc) taxa specială de salubrizare SIMD se calculează în funcţie de numărul de angajaţi/suprafaţă utilizată şi de numărul de copii/elevi/studenţi din anul scolar în curs.

d)În cazul unităţilor sanitare fără paturi, taxa specială de salubrizare SIMD se calculează în funcţie de numărul de angajaţi/suprafaţă utilizată din anul depunerii Declaraţiei.

e)În cazul unităţilor sanitare cu paturi, taxa specială de salubrizare SIMD se calculează în funcţie de numărul de angajaţi din anul depunerii Declaraţiei pentru stabilirea cuantumului taxei şi în funcţie de numărul total de zile de spitalizare/pacient, cumulat pe număr de pacienţi din anul anterior anului depunerii Declaraţiei.

f) În cazul persoanelor juridice care desfăşoară activitati de turism, cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD se calculează în funcţie de numărul total de nopţi de cazare şi în funcţie de numărul de mese preparate în anul anterior anului depunerii Declaraţiei.

g)În cazul locurilor amenajate pentru campare (campinguri), taxa specială de salubrizare SIMD se calculează în funcţie de numărul total de nopţi de cazare în anul anterior anului depunerii Declaraţiei pentru stabilirea cuantumului taxei, urmând ca regularizarea să se facă până în luna martie a anului în curs.

h) În cazul în care din calculul rezultat aplicându-se SR 13400/2007, rezultă o cantitate mai mică de 300 kg deşeuri/lună se va considera cantitatea minimă de 300 kg deşeuri/lună.

(2) In vederea stabilirii taxei de salubrizare SIMD, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligatia de a depune pana la data de 31 ianuarie a fiecarui an calendaristic a Declaraţiei de impunere la compartimentul specializat din cadrul primariei .....

(3) Declaraţia de impunere cuprinzând numărul de salariaţi de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (daca este cazul) de pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale precum si date despre activitatea desfasurata se va depune până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic.

Ca excepţie pentru **anul 2017** Declaraţia se depune până la sfârşitul lunii imediat următoare începerii activităţii operatorului desemnat de ADI „ECOPROCES" prin licitaţie publică.

(4) Cuantumul taxei speciale de salubrizare se va aproba anual prin hotărâre a Consiliului local. Taxa speciala de salubrizare SIMD se va actualiza până la sfârşitul anului în curs pentru anul următor, conform legislaţiei în vigoare.

3. TERMENE SI MODALITĂŢI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD

Art. 11. Taxa specială de salubrizare SIMD se datorează anual cu termen de plată trimestrial, până în ultima zi a fiecărui trimestru.

Art. 12. Cu titlu de excepţie, utilizatorii casnici si non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declaratiei - datorează taxa de salubrizare SIMD începând cu anul următor dobândirii.

Art. 13. Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul şi plata majorărilor de întârziere de 0,1% pe zi.

Art. 14. (1) Taxa specială de salubrizare SIMD plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens.

(2)Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubrizare SIMD se aplică măsurile de urmărire şi executare silită prevăzute de legislaţia specială în vigoare.

Art. 15. (1) Taxa speciala de salubrizare a SIMD se poate achita atat in numerar la casieria din cadrul primariei Răchiţi, precum si prin

orice fel de instrument de plata agreat. In cazul platilor prin virament, taxa se considera platita la data inscrisa de banca pe instrumentul de plata.

(2) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silita, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmarirea si incasarea acesteia.

4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD

Art. 16. (1) Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubrizare SIMD, conform prevederilor actelor normative, in vigoare.

(2)Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost aprobată cererea împreună cu documentele justificative;

(3) In cazuri de deces/dizolvare a societății, taxa specială de salubrizare SIMD va fi sistată incepand cu data de intai a lunii urmatoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

(4) Persoanele fizice beneficiare de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubrizare SIMD se stabilesc prin hotărârea consiliului local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

5. SANCTIUNI

Art. 17. (1) Nedepunerea declaratiei sau a declaratiei rectificative precum si depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotarare, constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda contraventionala conform dispozitiilor legale in vigoare.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite, atrage dupa sine, calculul si plata majorarilor de intarziere, precum si aplicarea masurilor de urmarire si executare silita, prevazute a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Constatarea contravențiilor şi aplicarea sancțiunilor se va face de catre persoane împuternicite din cadrul primariei comunei Răchiți.

6. ATRIBUȚII ALE COMPARTIMENTULUI TAXE ȘI IMPOZITE

Art. 18. Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul unității administrativ teritoriale Răchiți care gestionează veniturile cu destinație specială stabilite pentru serviciile de salubrizare precizate anterior, au următoarele atribuții:

a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice si juridice şi asigură înregistrarea acestora;

b) încasează trimestrial de la persoane fizice şi juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;

c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcat pe tipuri de beneficiari;

d) verifică semestrial sinceritatea declaratiilor de impunere intocmite de catre beneficiarii serviciului de salubrizare;

e) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubrizare

f) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei speciale de salubrizare SIMD a sumelor încasate în numerar la casieria Primăriei.

g) asigură intocmirea si transmiterea documentelor de executare silita, in conformitate cu prevederile din Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;

h) asigură urmarirea încasarii taxei speciale de salubrizare SIMD în timpul executarii silite;

i) ţine evidenţa pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubrizare;

j) operează în evidenţele proprii, scutirile şi reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;

k) colaborează cu ADI ECOPROCES Botoşani in vederea unei cat mai bune gestionari a sistemului de management integrat al deşeurilor.

7. DISPOZIŢII FINALE

Art. 19. (1) Sumele obţinute din taxa specială de salubrizare SIMD vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreţinere si funcţionare a serviciului public de salubritate.

(2) Soldul la sfârşitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu acelaşi destinaţie.

(3) Taxa specială de salubrizare SIMD va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(4) Acordul utilizatorilor casnici si non-casnici pentru plata taxei se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea si adminstrarea taxei speciale de salubrizare SIMD în termen de 30 de zile de la data publicităţii actului administrativ.

(5) Regulamentul intra in vigoare la data aprobari acestuia.

(6) Prezentul regulament se modifică în funcţie de actele normative care se adoptă ulterior şi care au incidenţă asupra acestuia.

ANEXA A – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD datorată de utilizatori casnici

INITIALĂ ☐ RECTIFICATIVĂ ☐

DECLARAŢIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD

pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/_____

Subsemnatul(a) _____având calitate de proprietar al locuinţei situată în localitatea ..... ,str. _____, nr.___,bl.___,sc.___, ap.____ , domiciliat(ă) în localitatea _____ , str._____ , nr.___,bl.___,sc.___,ap.___ , născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria ___ , nr._____, C.N.P _____ , având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componenţă următorii membrii (locatari stabili, chiriaşi, flotanţi etc.):

Numele şi prenumele	**Calitatea (sot, sotie, fiu, fiica, etc)**	**Cod numeric personal**

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declaraţia de impunere (dacă domiciliază la adresa mentionată)

Data_____ Semnătura_____

ANEXA B – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD datorată de utilizatori non-casnici

INITIALĂ ☐ RECTIFICATIVĂ ☐

DECLARAŢIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, institutii publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. ____/_____

Subsemnatul _____ , CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI_____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că la sediul social/punctul de lucru situat în localitatea _____, str. _____, nr.____,bl.____,sc.____, ap.____, se desfășoară următoarele activități:

_____

_____

(se completează o declarație pentru sediul social/fiecare punct de lucru, în funcție de specificul activității)

1. **Număr angajați și reprezentanți legali (asociați, administratori care nu au calitatea de asociați) ≤ 9 persoane.**

Nr. crt.	Perioada pentru care se declară numărul de salariaţi	Nr. salariaţi	Cantitate lunară luată în calcul (kg/tone)	Suma datorată pentru anul fiscal
TOTAL				

2. Număr angajați și reprezentanți legali legali (asociați, administratori care nu au calitatea de asociați) > 10 persoane

Selectati specificul activitatii și completați datele aferente (date anuale)*: (valori calculate)

- ☐Activitate economică, cu excepția comerțului .....
  - o număr persoane/angajați (la data completarii)
- ☐ Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați .....
  - o suprafața (la data completării)
- ☐ Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mare de 400 mp sau cu peste 2 angajați .....
  - o Număr angajați (la data completării)
- ☐ Unitate de învătământ (creșă, gradiniță, scoală, liceu, universitate).....
  - o Număr angajați (la data completării)
  - o Număr copii/elevi/studenți (la data completării)
- ☐ Unitate sanitară fără paturi .....
  - o Număr angajați (la data completării)
- ☐ Unitate sanitară cu paturi .....
  - o Număr angajați (la data completarii)
  - o Număr total de zile de spitalizare din anul anterior
- ☐ Restaurant, cantina, cofetărie sau unitate de alimentație publică cu
- caracter asemănător .....
  - o Număr mese preparate în anul anterior
- ☐ Baruri sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător .....
  - o Număr de clienți din anul anterior
- ☐ Hotel, motel sau pensiune .....
  - o Număr nopți cazare în anul anterior
  - o Număr mese preparate în anul anterior
- ☐ Locuri amenajate pentru campare (campinguri) .....
  - o Număr nopți cazare anul anterior

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate fată de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte si complete.

Data_____ Semnătura_____

ANEXA C – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubrizare SIMD datorata de utilizatori casnici

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de salubrizare SIMD

în conformitate cu H.C.L nr. ____/_____

D-lui/D-nei _____având calitatea de proprietar/chirias al spațiului/locuinţei situat în localitatea ....., str. _____, nr.___,bl.___,sc.___, ap.____ , domiciliat(ă) în localitatea _____ , str._____ , nr.___,bl.___,sc.___,ap.___,

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. ..../..... privind aprobarea Regulamentului de instituire şi administrare a taxei speciale de salubrizare şi stabilirea cuantumului acesteia conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligaţii de plată:

Număr de persoane	**Taxa specială de salubrizare SIMD**	**Suma de plată**	**Termene de plată**

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanţă devine titlu executoriu în condiţiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestaţie, în termen de 30 de zile, la Primaria Municipiului/oraşului/comunei .....

Sef serviciu impozite şi taxe, Inspector,

Întocmit astăzi .....

ANEXA D – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubrizare SIMD utilizatori non-casnici

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de salubrizare SIMD utilizatori non-casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/_____

D-lui/D-nei _____având calitate de reprezentant legal al ....., inregistrata la Registrul Comertului ..... sub nr. ....., cod identificare fiscală ..... , pentru activitatea desfaşurata la sediul social/punctul de lucru situat în localitatea ..... , str. _____, nr.___,bl.___,sc.___, ap.____

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. ..../..... privind aprobarea Regulamentului de instituire şi administrare a taxei speciale de salubrizare SIMD şi stabilirea cuantumului acesteia şi a şi a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligaţii de plată:

Indicator	**Taxa specială de salubrizare SIMD**	**Suma de plată**	**Termene de plată**

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanţă devine titlu executoriu în condiţiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestaţie, în termen de 30 de zile, la Primaria Municipiului/oraşului/comunei .....

Sef serviciu impozite şi taxe, Inspector,

Întocmit astăzi .....

ANEXA E – Indicatorii de generare a deşeurilor pe tipuri de activitati pentru ICI

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa şi ipoteze luate în calcul
1.	Restaurante	Număr mese preparate	kg/masa preparata	0,96	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
2.	Cantine si cofetarii	Număr mese preparate	kg/masa preparata	0,96	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
3.	Baruri	Număr clienţi	kg/client	0,45	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *in standard indicatorul este pentru "hotel alte categorii"*

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa şi ipoteze luate în calcul
4.	Hoteluri si pensiuni	Număr nopți de cazare Număr mese preparate	kg/noapte de cazare kg/masă preparată	0,67 0,9	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a facut o medie între indicatorii pentru categoriile "hotel categoria I", "hotel alte categorii" si "motel"*
5.	Camping pentru corturi si rulote	Număr nopți de cazare	kg/noapte de cazare	1,25	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a luat in considerare indicatorul "camping pentru rulote" de 2,5 kg/remorca/zi si s-a considerat ca sunt in medie 2 persoane in remorca*
6.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suparafața mai	Suprafață	kg/zi/10 mp	1,8	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa şi ipoteze luate în calcul
	mică de 400 mp şi cu maxim 2 angajaţi[1]				capacitatilor de precolectare, colectare si transport
7.	Unităţi de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unităţi de vânzare cu suprafaţa medie şi mare[2]	Numărul mediu de angajaţi	kg/angajat/zi	0,11	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a luat in considerare indicatorul "şcoală"*
8.	Orice operator economic, care desfăşoara altă activitate, mai puţin comerţ	Numărul de angajaţi	kg/angajat/zi	0,27	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a luat in considerare indicatorul "administrativă+birouri" şi s-a considerat că un angajat dispune de un spaţiu minim de 6 mp (conform Codului municii).*
9.	Unităţi de învăţământ (mai putin gradinite)	Numărul de cadre didactice şi elevi	kg/cadru didactic sau elev/zi	0,11	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa şi ipoteze luate în calcul
					de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
10.	Gradinite	Numărul de cadre didactice şi prescolari	kg/cadru didactic sau prescolarizi	1,35	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
11.	Unităţi sanitare fără paturi	Numărul de angajaţi	kg/angajat/zi	2,07	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a luat in considerare indicatorul "administrativă+birouri" şi s-a considerat că un angajat dispune de un spaţiu minim de 6 mp (conform Codului municii). S-a considerat că pe lângă deşeurile de la activităţile de birou rezultă şi deşeuri din activităţile medicale (1,8 kg/angajat/zi)*

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
12.	Unități sanitare cu paturi	Numărul de angajați Numărul de paturi	kg/angajat/zi kg/pat/zi	0,27 3,62	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a luat in considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municii) și indicatorul "spital"*